

**Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Родник»
(МКУ «Детский дом «Родник»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
МКУ «Детский дом «Родник» №1
От 31 августа 2022

Утверждаю
Директор МКУ Детский дом «Родник»
М.А. Крымская
Приказ № 85.9 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете воспитанников
муниципального казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детского дома «Родник»



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МБУ «Детского дома «Родник» (далее — Детский дом).

1.2 Совет воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Детского дома, по инициативе воспитанников.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Детского дома и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1 Планирование своей деятельности.

2.2 Обеспечение участия воспитанников в управлении Детского дома .

2.3. Представление и защита прав и интересов воспитанников.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

- контроля соблюдения воспитанниками дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

представления интересов воспитанников;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

- изучения воспитанниками нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении Детского дома;

разработке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;

установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;

организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:



- реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием воспитанников .

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении воспитанников ;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Детского дома в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде воспитанников;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди воспитанников и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

4.3. пользоваться:

- материально-технической базой Детского дома и иных организаций, сотрудничающих со Детским домом, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- Организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди воспитанников;
- встречи с администрацией Детского дома по мере необходимости;
- сбор предложений воспитанников к администрации Детского дома и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;



- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в Детском доме информации о мероприятиях, направленных на формирование у учащихся привычки здорового образа жизни.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

плана своей работы;

принятых решений и рекомендаций;

действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Детского дома.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации Детского дома мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- входит в состав Комиссии по применению к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);

представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Детского дома.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.



6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Детского дома.

6.12 Решения Совета носят:
обязательный характер для всех воспитанников Детского дома;
рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Детском доме.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Детского дома.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета

